**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении районной конференции «Молодёжный потенциал: диагностика, развитие, реализация»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОРГАНИЗАТОРЫ КОНФЕРЕНЦИИ: отдел идеологической работы и по делам молодёжи Лидского районного исполнительного комитета, управление образования Лидского районного исполнительного комитета, Лидский районный комитет общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодёжи».

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ: октябрь - декабрь 2021 года.

Конференция будет проходить в онлайн формате.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ:

обмен опытом в сфере реализации основных направлений государственной молодёжной политики;

выявление способных и одарённых молодых людей Лидского района, обладающих лидерскими качествами;

формирование творческих связей с молодыми лидерами учреждений, организаций;

сохранение и развитие культурных традиций Республики Беларусь;

привлечение общественного внимания к проблемам молодёжи в современных условиях.

1. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ:

Участниками конференции могут быть молодые люди в возрасте от 14 до 31 года, проживающие на территории Лидского района; специалисты, осуществляющие деятельность в сфере работы с молодёжью на предприятиях и организациях Лидского района; лидеры и активисты молодёжных и детских общественных объединений; работники учреждений образования.

1. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ:

Общее руководство конференцией осуществляет организационный комитет (далее - оргкомитет), который:

доводит информацию о проведении конференции до сведения участников и всех заинтересованных;

разрабатывает программу проведения конференции, определяет списочный состав участников;

принимает материалы и заявки для участия в конференции;

решает вопросы по организации работы конференции;

анализирует и обобщает итоги конференции.

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ И ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

Заявки на участие в конференции, подписанные руководителем учреждения, организации (приложение 1), направляются на электронный адрес [ideolog@lida.by](mailto:ideolog@lida.by) не позднее **15 ноября 2021 года.**

Не позднее **4 декабря 2021 года** участники конференции представляют по адресу: г.Лида, ул.Советская, 8, к.71 (Лидский районный исполнительный комитет) на бумажном и электронном носителях материалы с оформленным титульным листом (приложение 2).

Требования к содержанию и оформлению работы изложены в приложении 3.

Один участник имеет право представить не более одной работы.

В случае представления работы с нарушением настоящего положения оргкомитет имеет право отклонить работу от рассмотрения и участия.

1. УСЛОВИЯ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ

Все поступившие в указанные сроки работы, оформленные в соответствии с требованиями, подлежат экспертизе. Экспертная комиссия проверяет представленные работы и отбирает для публичной защиты в соответствии со следующими критериями:

- соответствие предоставленных материалов направлениям государственной молодёжной политики, указанным в п.7 настоящего положения;

- эффективность и результативность, социальная значимость представленного опыта (мероприятия, проекта и др.);

- полнота описания;

- использование эффективных, в том числе инновационных, социальных методик и технологий в работе с молодёжью;

- использование собственного опыта.

Тексты работ авторам не возвращаются и не высылаются.

1. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

Работа конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной работы (обобщение опыта, проекты, мероприятия и др.) по следующим направлениям реализации государственной молодёжной политики:

гражданское и патриотическое воспитание молодёжи;

формирование здорового образа жизни;

поддержка молодых семей;

содействие реализации права молодёжи на труд;

поддержка молодёжи в получении образования;

поддержка талантливой и одарённой молодёжи;

реализация молодёжной кадровой политики;

реализация права молодёжи на объединение;

развитие и реализация молодёжных общественно значимых инициатив;

международное молодёжное сотрудничество.

К публичной защите допускается не более 3 работ в каждом из вышеуказанных направлений, отобранных экспертной комиссией.

Регламент выступления участников - не более 10 минут для доклада.

1. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

По окончании работы конференции проводится заседание экспертной комиссии, на которой принимается решение об определении победителей. Все решения предметной экспертной комиссии протоколируются, являются окончательными. Протокол подписывается председателем. Замечания, вопросы, претензии принимаются представителями оргкомитета не позднее 1 дня с окончания конференции.

По решению экспертной комиссии участники, представившие лучшие работы, награждаются дипломами 1 степени и ценными призами, другие участники - благодарностью за участие.

Организаторы конференции и иные заинтересованные могут учредить дополнительные награды.

1. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы на проведение и награждение участников конкурса осуществляются за счёт средств Лидского районного исполнительного комитета, предусмотренных на реализацию государственной молодёжной политики, за счёт внебюджетных средств Лидской районной организации ОО «БРСМ».Приложение 1

Заявка на участие

в районной конференции

«Молодёжный потенциал: диагностика, развитие, реализация»

Направление реализации государственной молодёжной политики:

Название работы:

Проверка на уникальность: \_\_\_ %.

Автор (ы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО полностью | Название учреждения, организации | Контактный телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель учреждения, организации

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение 2

**Образец оформления титульного листа**

Лидская районная конференция

«Молодёжный потенциал: диагностика, развитие, реализация»

Отдел идеологической работы и по делам молодёжи

Лидского районного исполнительного комитета

Управление образования

Лидского районного исполнительного комитета

Лидский районный комитет общественного объединения

«Белорусский республиканский союз молодёжи»

Направление реализации государственной молодёжной политики

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

Обобщение опыта (мероприятие, проект и т.д.)

Выполнил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждение,

организации)

Лида, 2021

Приложение 3

**Требования к содержанию и оформлению работы**

К участию в конференции допускаются работы, выполненные автором индивидуально или коллективом не более 3-х человек. Небрежно оформленные работы не допускаются к участию в конференции. В качестве содержания может быть представлено:

обобщение опыта работы специалиста либо учреждения, организации по одному из направлений реализации государственной молодёжной политики;

молодёжное мероприятие (сценарий, положение), проведённое до декабря 2021 года, с анализом, в котором необходимо указать результативность по достижению запланированных целей, охват молодёжной аудитории, дату и место проведения, информационную поддержку (с указанием ссылок на интернет-ресурсы), общее описание факта проведения мероприятия, фотографии и другие подтверждающие материалы, которые могут быть оценены экспертным жюри на предмет эффективности;

молодёжный проект, реализованный до декабря 2021 года либо реализуемый в настоящее время, с сопроводительной запиской, в которой необходимо указать результативность по достижению запланированных целей, охват молодёжной аудитории, информационную поддержку (с указанием ссылок на интернет-ресурсы), описание реализации проекта, фотографии и другие подтверждающие материалы, которые могут быть оценены экспертным жюри на предмет эффективности.

Возможно предоставление для участия в конференции других форм работы с молодёжью.

Объём работы - не более 30 страниц (не считая списка литературы и приложений).

Приложения могут занимать до 15 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы на них должны содержаться ссылки.

Страницы должны быть пронумерованы. Текст работы и приложения скрепляются с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и файлы).

Работа оформляется на листах формата А4 и сохраняется в формате Word (doc или docx), шрифт - 14 pt, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см, нумерация страниц снизу посредине листа.