Перечень административных процедур, осуществляемых Берёзовским городским исполнительным комитетом по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении и административной процедуры** | | **Ответственные лица** | **Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых у государственных органов, иных организаций** | |
| ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | | | |
| 1.1. Принятие решения:[\*\*\*](#a252) |  |  |  | |  | |  |  | |
| 1.1.21. о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении)  письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него  документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | единовременно | | Никифоров Г.Н., главный специалист отдела землеустройства и земельного кадастра управления землеустройства Лидского районного исполнительного комитета, кабинет № 1, т.648412  На время его отсутствия заявление принимает Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411 | [справка](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=419043&a=34#a34) о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | |
| 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т.648410  На время его отсутствия,  заявление принимает  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 | справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий [\*\*](#a5)  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий - в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта  решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному [подпунктом 1.3](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=244965&a=1330#a1330) пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее - Жилищный кодекс)копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному [пунктом 2](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=244965&a=1333#a1333) статьи 36 Жилищного кодекса  договор найма жилого помещения - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами [1.4-1.6](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=244965&a=1334#a1334) пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному [подпунктом 1.5](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=244965&a=1335#a1335) пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному [подпунктом 1.11](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=244965&a=1261#a1261) пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  копия трудового договора (контракта) - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному [подпунктом 1.4](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=244965&a=1334#a1334) пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному [пунктом 3](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=244965&a=1324#a1324) статьи 36 Жилищного кодекса  информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина[\*\*\*](#a8)  заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в [подпункте 1.7](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры%20по%20гражданам\tx.dll%3fd=244965&a=1332#a1332) пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса | |
| 1.1.7. Принятие решения о  снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  [паспорта](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры%20по%20гражданам\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т.648410  На время его отсутствия,  заявление принимает  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 |  | |
| 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | | Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т.648410  На время его отсутствия,  заявление принимает  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 | справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда[\*\*](#a5) | |
| по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  |  | |  | |  |  | |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  |  | |  | |  |  | |
| по требованию члена семьи нанимателя | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  |  | |  | |  |  | |
| 1.1.14. о переводе жилого помещения в нежилое | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | Стенько А.П.., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок[\*\*](#a5)  согласие органов опеки и попечительства - в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченных в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей  копия охранного обязательства, если помещение расположено в здании, имеющем статус историко-культурной ценности | |
| 1.1.15. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 |  | |
| 1.1.151. о переводе нежилого помещения в жилое | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение[\*\*](#a7)  копия охранного обязательства, если помещение расположено в здании, имеющем статус историко-культурной ценности | |
| 1.1.152. об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 |  | |
| 1.1.16. о сносе непригодного для проживания жилого помещения | заявление  технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом или изолированное жилое помещение и документ, удостоверяющий право собственности на него (если жилой дом, изолированное жилое помещение зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилой дом, изолированное жилое помещение не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение[\*\*](#a5)  согласие органов опеки и попечительства - в случае выбора гражданином, являющимся собственником сносимого жилого помещения (доли в праве общей собственности на соответствующее недвижимое имущество), права на получение денежной компенсации, если в подлежащем сносу жилом доме (квартире) зарегистрированы несовершеннолетние члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом доме (квартире) проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, или этот жилой дом (квартира) закреплен за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей | |
| 1.1.17. о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть  письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома,  кабинет № 5, т.648406 | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | |
| 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | бессрочно | | Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т.648410  На время его отсутствия,  заявление принимает  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий - в случае предоставления освободившейся изолированной жилой комнаты государственного жилищного фонда в квартире, в которой проживают наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда или собственники жилых помещений частного жилищного фонда, наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда | |
| 1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т.648410  На время его отсутствия,  заявление принимает  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  согласие органов опеки и попечительства, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей | |
| 1.1.21. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения  письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | |
| 1.1.211. о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, – для многоквартирных жилых домов, а также блокированных и одноквартирных жилых домов высотой более 7 метров  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения  письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге  ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | |
| 1.1.212. об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции  разработанный и согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы – в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производства работ по переустройству и (или) перепланировке | бесплатно | 1 месяц  со дня подачи заявления | | до составления технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество и государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) перепланировки | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 |  | |
| 1.1.23. Принятие решения о включении в состав организации  застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление   паспорта или  иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий   документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц  со дня подачи заявления | | бессрочно | | Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т.648410  На время его отсутствия,  заявление принимает  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 | справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий [\*\*](#a5) | |
| 1.1.23.¹ Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи  жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | заявление   документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | бесплатно | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию    15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию | | 1 месяц | | Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т.648410  На время его отсутствия,  заявление принимает  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 | справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справка о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества[\*\*](#a5) | |
| 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | | 6 месяцев | | Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т.648410  На время его отсутствия, заявление принимает  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 |  | |
| 1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня обращения | | бессрочно | | Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т.648410  На время его отсутствия, заявление принимает  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 |  | |
| 1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 |  | |
| 1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства | заявление  паспорт или иной документ удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня  со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней | | бессрочно | | Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т.648410  На время его отсутствия,  заявление принимает  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 | справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий - в случае регистрации в другом населенном пункте  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий [\*\*](#a5) | |
| 1.6. Включение в [списки](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=236705&a=15#a15) на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома  предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений  копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе  договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков  справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)  справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)   копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 3 года  в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | | Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т.648410  На время его отсутствия,  заявление принимает  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 | справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) каждого члена семьи кредитополучателя, а в случае пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий - подтверждение о наличии заявления о добровольном снятии кредитополучателя и членов его семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по окончании строительства (реконструкции или приобретения) жилого помещения  копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома, - при строительстве (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома (квартиры в блокированном жилом доме)справка о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества[\*\*](#a5)сведения из базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, предусмотренной в [абзаце втором](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=299369&a=57#a57) пункта 3 Декрета № 3, об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, предоставляемые постоянно действующими комиссиями, созданными районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями в соответствии с [пунктом 4](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=299369&a=64#a64) Декрета № 3, по месту регистрации, по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи | |
| 1.8.Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)  три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления | | бессрочно | | Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т.648410  На время его отсутствия,  заявление принимает  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 |  | |
| 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | заявление  три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)   для собственников жилого помещения:  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей  письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений  для нанимателей жилого помещения:  документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением  письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям  копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней | | бессрочно | | Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т.648410  На время его отсутствия,  заявление принимает  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | |
| ГЛАВА 3 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ | | | | | | | | | |
| 3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей  свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей – в случае расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на содержание детей)   копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом – в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцом  справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, – в случае, если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке  свидетельство об установлении отцовства – в случае установления отцовства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной | | Новикова С.Д., старший инспектор горисполкома, кабинет № 11, т.648408  На время его отсутствия, заявление принимает  Малявская С.Ф., управляющий делами  горисполкома, кабинет № 6, т.648403 | [справка](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=84094&a=4#a4) (справки) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака  сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей)  акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, – в случае обращения родителя в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с его регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьи  сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения многодетной семьи второму родителю по его месту жительства (месту пребывания) – при регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам | |
| 3.21. Выдача дубликата многодетной семьи | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления | на срок действия удостоверения | | Новикова С.Д., старший инспектор горисполкома, кабинет № 11, т.648408  На время его отсутствия, заявление принимает  Малявская С.Ф., управляющий делами горисполкома, кабинет № 6, т.648403 |  | |
| **ГЛАВА 5 РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ** | | | | | | | | | |
| 5.1. Регистрация рождения | [заявление](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=103104&a=76#a76)  [паспорта](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  [свидетельство](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=351486&a=102#a102) о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь  [свидетельство](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=351486&a=103#a103) о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  медицинская [справка](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=202835&a=6#a6) о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения  документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в [записи](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=43583&a=6#a6) акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, [паспорт](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, [заявление](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=103104&a=38#a38) супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное [заявление](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=103104&a=75#a75) матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка  документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь  документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев | бесплатно | | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения - 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака - в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | | Малявская С.Ф., управляющий делами горисполкома, кабинет № 6, т.648403  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 |  | |
| 5.2. Регистрация заключения брака | совместное [заявление](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=103104&a=33#a33) лиц, вступающих в брак  [паспорта](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак  [заявление](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=103104&a=34#a34) о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская [справка](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры\tx.dll%3fd=193533&a=8#a8) о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста  заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака  заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда  документ, подтверждающий внесение платы  помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:  гражданами Республики Беларусь:  [вид](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры%20по%20гражданам\tx.dll%3fd=146655&a=46#a46) на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельств | | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно | | Малявская С.Ф., управляющий делами горисполкома, кабинет № 6, т.648403  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 |  | |
| 5.3. Регистрация установления отцовства | совместное заявление родителей об установлении отцовства  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя) | бесплатно | | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства - 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака - в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка - в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | | Малявская С.Ф., управляющий делами горисполкома, кабинет № 6, т.648403  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 |  | |
| 5.5. Регистрация смерти | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь  врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим  документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, - в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего  военный билет умершего - в случае регистрации смерти военнослужащих | бесплатно | | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | | Малявская С.Ф., управляющий делами горисполкома, кабинет № 6, т.648403  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 |  | |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно | | Малявская С.Ф., управляющий делами горисполкома, кабинет № 6, т.648403  На время его отсутствия, заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 |  | |
| ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | | | | |
| 6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования | заявление по форме, установленной Министерством образования  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь) | бесплатно | | 1 рабочий день | до получения направления в учреждение образования | | Малявская С.Ф., управляющий делами горисполкома, кабинет № 6, т.648403  На время его отсутствия, заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 |  | |
| 6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)  заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования  заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение | бесплатно | | 3 рабочих дня | 15 дней | | Малявская С.Ф., управляющий делами горисполкома, кабинет № 6, т.648403  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 |  | |
| ГЛАВА 9 АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |
| 9.3.1. разрешительной документации на возведение одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства) | заявление  письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | до даты приемки объекта в эксплуатацию | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок\*\*  выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение) (в отношении зарегистрированного одноквартирного, блокированного жилого дома)[\*\*](#a5) - в случае выдачи разрешительной документации на возведение нежилых капитальных построек  технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта | |
| 9.3.2. решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение в многоквартирном, блокированном жилом доме, одноквартирный жилой дом, нежилую капитальную постройку на придомовой территории, а также капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (за исключением находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом, разрушенных и не зарегистрированных в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) – для собственника помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения  документ, подтверждающий принадлежность помещения в блокированном жилом доме, одноквартирного жилого дома, нежилой капитальной постройки на придомовой территории на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если помещение в блокированном жилом доме, одноквартирный жилой дом, нежилая капитальная постройка на придомовой территории не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  ведомость технических характеристик (при наличии)  документ, подтверждающий право на земельный участок, на котором расположено незавершенное законсервированное капитальное строение, незавершенное незаконсервированное капитальное строение (при наличии)  удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, капитальным строением (зданием, сооружением), незавершенным законсервированным капитальным строением, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения, составленное в произвольной форме | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет  № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выдаваемая организациями жилищно-коммунального хозяйства  выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок[\*\*](#a5)исходные данные на проектирование (разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях, выдаваемое Министерством культуры, - в случае выполнения реконструкции нежилых помещений в жилых домах, внесенных в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь, архитектурно-планировочное задание, технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта) | |
| 9.3.4. Выдача утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории пятого класса сложности | заявление  проектная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории, согласованная структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы  разрешительная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории – в случае возведения таких домов и построек;ведомость технических характеристик | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 |  | |
| 9.3.5. Выдача решения о продлении срока строительства капитального строения в виде жилого дома, дачи | заявление | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | не более 2 лет со дня истечения срока строительства, предусмотренного частями первой–четвертой, шестой и седьмой пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 87 «О некоторых мерах по сокращению не завершенных строительством незаконсервированных жилых домов, дач» | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок[\*\*](#a5) | |
| 9.3.6. Выдача подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи | заявление с указанием информации о завершении работ по консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка | бесплатно | | 1 месяц | не более 3 лет с даты подписания акта | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок[\*\*](#a5) | |
| 9.4.Принятие решения по самовольному строительству в установленном порядке | заявление  заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой территории, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию помещений, домов и построек  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения  документ, подтверждающий право на земельный участок (для блокированных жилых домов, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории)  письменное согласие залогодержателя на принятие самовольной постройки в эксплуатацию, если объект, в отношении которого осуществлялось самовольное строительство, передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге  ведомость технических характеристик | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | |
| **ГЛАВА 13 РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ** | | | | | | | | | |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,5 базовой величины – для других лиц | | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | | бессрочно | **прием заявлений**  расчётно-справочный центр № 5 Лидского ГУП ЖКХ  г.Берёзовка  ул. Дзержинского, 2а  тел. 616901  **лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** - Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т. 648410  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 |  | |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | [заявление](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=103750&a=69#a69)  [паспорт](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельство](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих [паспортов](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  [свидетельство](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо [справка](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=89663&a=61#a61) органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо [справка](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=89663&a=27#a27) органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со [статьей 55](file:///D:\ЗАГРУЗКИ%20из%20Нета\tx.dll%3fd=33383&a=1043#a1043) Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу  0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года – для других лиц | **прием заявлений**  расчётно-справочный центр № 5 Лидского ГУП ЖКХ  г.Берёзовка  ул. Дзержинского, 2а  тел. 616901  **лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** - Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т. 648410  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 |  | |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | заявление | бесплатно | | 5 рабочих дней | | бессрочно | **прием заявлений**  расчётно-справочный центр № 5 Лидского ГУП ЖКХ  г.Берёзовка  ул. Дзержинского, 2а  тел. 616901  **лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** - Лайкович О.С., старший инспектор горисполкома, кабинет № 9, т. 648410  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648409 |  | |
| ГЛАВА 15 ТРАНСПОРТ | | | | | | | | | |
| 15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства  копия свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта)  документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права) | бесплатно | | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | информация о наличии (об отсутствии) у гражданина в собственности гаража, машино-места в населенном пункте по месту жительства, выдаваемая территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | |
| 15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 |  | |
| ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). | | | | | | | | | |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях  документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии) | бесплатно | | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 15 дней | до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки | | Матылевич И.И., старший инспектор горисполкома, кабинет № 11, т.648409  На время его отсутствия, принимает  Лайкович О.С. старший инспектор горисполкома, кабинет № 8, т.648410 |  | |
| ГЛАВА 22 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ | | | | | | | | | |
| 22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено,[\*\*](#a5) - если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| 22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок[\*\*](#a5) - если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| 22.91. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой клаcсификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | | выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение[\*\*](#a5) |
| 22.92. Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений) | заявление  разрешительная документация на строительство объекта  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)  технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством) | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок[\*\*](#a7) – если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| 22.93. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | заявление  заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, - для построек более одного этажа | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | | выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, часть которого погибла, расположены[\*\*](#a5) |
| 22.242. Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности[\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*](#a1250) и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную [книгу](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры%20по%20гражданам\tx.dll%3fd=82747&a=17#a17) сельского (поселкового) исполнительного комитета) | заявление  [паспорт](file:///D:\Мои%20документы\мои%20документы\Административные%20процедуры\Административные%20процедуры%20по%20гражданам\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | | Стенько А.П., заместитель председателя горисполкома, кабинет № 12, т.648411  На время его отсутствия,  заявление принимает  Чуйко А.А., старший инспектор горисполкома, кабинет № 5, т.648406 | | справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти  сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергогазнадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.