**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ГОНЧАРСКОМ СЕЛЬСКОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ**

**В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 « Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. №193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** | **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры** | **Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административной процедуры** | **Срок осуществления администра-**  **тивной процедуры** | **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении администра-**  **тивной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** |
| 3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | [заявление](http://lida.gov.by/uploads/files/odno-okno/Zayavleniya-yur/3.30.docx)  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки  письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию  технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта  документ, удостоверяющий право на земельный участок  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку | выписка из регистрационной книги | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 3.301. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение) по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | [заявление](http://lida.gov.by/uploads/files/odno-okno/Zayavleniya-yur/3.30-1.docx)  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложности  технический паспорт или ведомость технических характеристик  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения | выписка из регистрационной книги | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно |
| 3.302. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | [заявление](http://lida.gov.by/uploads/files/odno-okno/Zayavleniya-yur/3.30-2.docx)  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажа  технический паспорт или ведомость технических характеристик | выписка из регистрационной книги | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно |
| 3.303. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | [заявление](http://lida.gov.by/uploads/files/odno-okno/Zayavleniya-yur/3.30-3.docx)  технический паспорт или ведомость технических характеристик;  документы, удостоверяющие права на земельный участок;  письменное согласие собственника (собственников) капитального строения, изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения обьектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ - в случае обращения субьекта хозяйствования, не являющегося собственником | выписка из регистрационной книги | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно |
| 6.49. Предоставление участка лесного фонда для осуществления лесопользования в культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивных целях | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | заявление  обоснование потребности в предоставлении участка лесного фонда |  | 1 месяц | От 1 года по 15 лет | бесплатно |
| 6.50. Принятие решения о предоставлении водных объектов (их частей) в обособленное водопользование с удостоверением права обособленного водопользования государственным актом на право обособленного водопользования | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | заявление  план местоположения водного объекта (его части)  копии документов о согласовании с землепользователями, собственниками земельных участков, на территории которых находится водный объект (его часть)  гидрологические характеристики водного объекта (его части)  копия плана мероприятий по улучшению состояния водного объекта (его части) и предотвращению его от загрязнения, засорения или истощения |  | 2 месяца со дня подачи | До 25 лет | бесплатно |
| 6.51. Предоставление геологического отвода | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода  перечень планируемых работ по геологическому изучению недр |  | 35 рабочих дней | До 5 лет | бесплатно |
| 6.52. Предоставление горного отвода | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  проект обоснования границ горного отвода |  | 30 рабочих дней | для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр – до 20 лет  для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, – на срок, определенный проектной документацией  при передаче участков недр в концессию – до 99 лет | бесплатно |
| 8.1.1. о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав служебных жилых помещений, жилых помещений социального пользования, специальных жилых помещений | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | представление о включении жилого помещения в состав:  служебных жилых помещений коммунального жилищного фонда  жилых помещений социального пользования  ходатайство о включении жилого помещения в состав:  специальных жилых помещений  служебных жилых помещений республиканского жилищного фонда, расположенных в сельских населенных пунктах, и служебных жилых помещений республиканского жилищного фонда, предназначенных для заселения гражданами в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 19 марта 2007 г. № 128 «О некоторых вопросах предоставления и использования жилых помещений государственного жилищного фонда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 70, 1/8420) |  | 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 8.1.2. об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава служебных жилых помещений, жилых помещений социального пользования, специальных жилых помещений | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | представление об исключении жилого помещения из состава:  служебных жилых помещений коммунального жилищного фонда  жилых помещений социального пользования  ходатайство об исключении жилого помещения из состава:  служебных жилых помещений республиканского жилищного фонда, расположенных в сельских населенных пунктах  специальных жилых помещений |  | 1 месяц | бессрочно | бесплатнро |
| 8.1.3. Принятие решения о согласовании использования не по назначению блокированных, одноквартирных жилых домов или их частей | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | [заявление](http://lida.gov.by/uploads/files/odno-okno/Zayavleniya-yur/8.1.3.docx)  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | 15 дней, а в случае  запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 8.1.5. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | [заявление](http://lida.gov.by/uploads/files/odno-okno/Zayavleniya-yur/8.1.5.docx)  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц  письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  -сведения о соответствии перевода жилого помещения в нежилое правилам градостроительства, природоохранным, санитарным, противопожарным и иным требованиям технических нормативных правовых актов  -выписки из регистрационной книги  -согласие органов опеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченных в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей) | 15 дней, а в случае  запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 8.1.6. Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | [заявление](http://lida.gov.by/uploads/files/odno-okno/Zayavleniya-yur/8.1.6.docx)  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое (жилое) помещение |  | 15 дней | бессрочно | бесплатно |
| 8.1.8. Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения, в жилом доме | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | [заявление](http://lida.gov.by/uploads/files/odno-okno/Zayavleniya-yur/8.1.8.docx)  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности,, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме  письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды безвозмездного пользования  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустроиство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников - удостоверенное нотариально их письменное согласие  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 8.1.10. Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | [заявление](http://lida.gov.by/uploads/files/odno-okno/Zayavleniya-yur/8.1.10.docx)  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме | сведения о соответствии перевода нежилого помещения в жилое правилам градостроительства, природоохранным, санитарным, противопожарным и иным требованиям технических нормативных правовых актов  выписки из регистрационной книги | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов и дополнительных соглашений к ним | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | заявление  три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности |  | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | бесплатно |
| 9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | заявление  проект привязки средства наружной рекламы к участку местности |  | 10 рабочих дней | бессрочно | Плата за услуги |
| 9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | заявление  документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы)  согласованная проектная документация |  | 5 дней | бессрочно | Плата за услуги |
| 13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | **ответственным за выполнение процедуры является**  *Ярмантович Л.Н. – управляющий делами* тел.655280  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  *Говор М.А. – старший инспектор, тел 655280* | [заявление](http://lida.gov.by/uploads/files/odno-okno/Zayavleniya-yur/13.2.docx) (запрос)  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины |  | для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней  для юридических лиц – 7 календарных дней | бессрочно | 1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки |

1. В случае полного освобождения юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения, помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

2. Допускается представление электронного документа, свидетельствующего об осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Оригиналы документов после их сверки с копиями подлежат возврату.

2Документы могут быть представлены в копиях, заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

3Представленные документы после их проверки возвращаются налоговым органом плательщику не ранее возврата экземпляров заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов.

4По договору (контракту) лизинга документы представляются только при первой уплате налога на добавленную стоимость.

5Информационное сообщение не представляется, если сведения, подлежащие указанию в нем, содержатся:

в договоре (контракте) об изготовлении товаров;

в договоре (контракте) на переработку давальческого сырья;

в договоре (контракте), согласно которому приобретены товары, ввезенные на территорию Республики Беларусь с территории другого государства – члена Таможенного союза;

в договоре (контракте) лизинга – в случае лизинга товаров (предметов лизинга);

в договоре (контракте) товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей) – в случае товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей).

6Возвращается после осуществления административной процедуры.

7Исключено.

8Предъявляется без изъятия.

9Исключено.

10Не представляются государственными органами, а также иными государственными организациями, правовой статус которых определен Конституцией Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь.

11Выдача извещения о постановке на учет юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проходящим государственную регистрацию в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 1/10418), осуществляется регистрирующим органом в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2009 г. № 141 «О вопросах взаимодействия регистрирующих органов с республиканскими органами государственного управления и иными органами по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ликвидации юридических лиц (прекращении деятельности индивидуальных предпринимателей) с использованием автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 41, 5/29263).

12Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык (подлинность подписи переводчика свидетельствуется нотариально).

13При осуществлении государственной регистрации и внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним дополнительно взимается плата:

0,2 базовой величины – за государственную регистрацию каждого последующего объекта государственной регистрации в соответствии с заявлением о государственной регистрации независимо от количества процедур, применяемых согласно настоящему перечню;

0,2 базовой величины – за каждые последующие двадцать точек каталога координат – при государственной регистрации создания земельного участка (за исключением случаев, когда в территориальной организации по государственной регистрации имеется каталог координат на машинном носителе в необходимом формате);

0,5 базовой величины – за составление и выдачу земельно-кадастрового плана земельного участка (при наличии сведений о геодезических координатах поворотных точек границы земельного участка) в случае государственной регистрации создания, изменения земельного участка, возникновения, перехода, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на земельный участок, а также сервитута;

0,2 базовой величины – за подготовку по ходатайству заявителя второго и каждого последующего экземпляра свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации;

0,4 базовой величины – за каждый объект недвижимого имущества, включаемый в состав предприятия или исключаемый из его состава, – при государственной регистрации создания, изменения или прекращения существования предприятия;

0,2 базовой величины – за государственную регистрацию возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на каждый объект недвижимого имущества, входящий в состав зарегистрированного предприятия, – при государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие;

0,4 базовой величины – за помещение необходимых документов во второе и каждое последующее регистрационное дело – при внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в отношении объектов недвижимого имущества (за исключением предприятия).

14Документы представляются в оригиналах или засвидетельствованных в установленном порядке копиях без представления ксерокопий.

Не представляются:

в отношении государственных органов, иностранных государств, лиц, являющихся стороной по сделке с недвижимым имуществом, которая не влечет возникновения у них прав на недвижимое имущество, и лиц, права у которых прекращаются или от которых переходят права на недвижимое имущество в результате государственной регистрации, а также при государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом и прекращения существования недвижимого имущества;

если эти документы представлялись в соответствующую организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним по месту нахождения объекта недвижимого имущества ранее (после 8 мая 2003 г.).

15Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.

16Наряду с руководителем документ может быть подписан лицом, исполняющим его обязанности, либо иным уполномоченным лицом – при условии представления соответствующего подтверждающего документа.

17Патентная пошлина за поддержание патента в силе, за исключением патента, выданного в порядке перерегистрации, взимается за каждый год его действия, начиная с третьего года с даты подачи заявки в Национальный центр интеллектуальной собственности.

18Указывается в случае получения легковых автомобилей, предназначенных для профилактики инвалидности и реабилитации инвалидов, в качестве международной технической помощи и (или) приобретения за счет средств международной технической помощи в целях, определенных в проекте (программе) международной технической помощи.

19Выдается для целей применения положений части первой подпункта 1.9 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 53, 1/13491).

20Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены нотариально или органом, выдавшим такие документы, либо заверены лицом, заинтересованным в переработке товаров.

21Документы, представленные в виде оригиналов, нотариально заверенных копий либо копий, заверенных заинтересованным лицом.

22К документам, представленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на белорусском или русском языке.

23Документы, представленные в виде оригиналов, нотариально заверенных копий либо копий с предъявлением оригиналов.

24Заверенные банком, небанковской кредитно-финансовой организацией.

25Нотариально заверенные.

26Заверенные банком.

27Документы на русском или белорусском языке, подписанные руководителем (заместителем руководителя) организации или индивидуальным предпринимателем и заверенные оттиском печати заинтересованного лица (при наличии).

28В случае подачи до 1 января 2014 г. одновременно более 20 заявлений о государственной регистрации создания земельных участков, предоставленных для ведения сельского либо подсобного сельского хозяйства, возникновения прав, ограничений (обременений) прав на них, к размеру платы, взимаемому за государственную регистрацию 21-го и каждого последующего земельного участка, применяется коэффициент 0,5.