

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Лидского
районного исполнительного
комитета

А.Л.Версоцкий
«25» августа 2025 г.



ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 1 «Доступность услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Лидский районный исполнительный комитет;
- 1.2. место нахождения: 231300, Гродненская область, г. Лида, ул. Советская, 8;
- 1.3. адрес официального сайта: <http://lida.gov.by>;
- 1.4. адрес электронной почты: rik@lida.gov.by;
- 1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица (секретарь комиссии): Косяк Светлана Степановна;
- 1.6. номер телефона уполномоченного лица (секретарь комиссии): 8 (0154) 534017.

2. Информация о конкурсе:

- 2.1. сроки и порядок проведения конкурса:
 - 2.1.1. сроки проведения конкурса: 26 августа 2025 г. - 25 сентября 2025 г.;
 - 2.1.2. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. № 16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий»;
- 2.2. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия;
- 2.3. задаток: не предусмотрен;
- 2.4. возмещение затрат на организацию и проведение конкурса: не предусмотрено;
- 2.5. дата, время и место открытия заявок на участие в конкурсе:
 - 2.5.1. дата: 25 сентября 2025 г.;
 - 2.5.2. время: 15 часов 00 минут;
 - 2.5.3. место: Лидский районный исполнительный комитет, Гродненская область, г. Лида, ул. Советская, 8, каб. 24.

3. Наименование государственной программы (подпрограммы), наименование мероприятия:

3.1. наименование программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг»;

3.3. наименование мероприятия: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги».

4. Информация об условиях выполнения мероприятия:

4.1. ориентировочные сроки выполнения: до 31 декабря 2025 г.;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: организация бытового обслуживания сельского населения в рамках государственного социального стандарта по бытовому обслуживанию населения в целом по району;

4.3. ориентировочный размер средств из районного бюджета, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: 125 000 (сто двадцать пять тысяч) рублей.

5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.

Перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, и их описание, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
<i>1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению на территории Лидского района (максимум –15 баллов)</i>	
- от 15 и выше	15
- от 8 до 15	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
<i>2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)</i>	
- от 7 и выше	15
- от 5 до 7	10
- от 3 до 5	5
- менее 3	1
<i>3. Количество сельских населенных пунктов на территории Лидского района, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)</i>	

- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
4. Среднемесячная заработная плата, рублей (максимум – 15 баллов)	
- от 1450 и выше	15
- от 1200 до 1450	10
- от 950 до 1200	5
- от 726 до 950	1

Участником, выигравшим конкурс, признается участник, получивший наибольшую сумму баллов по всем вышеперечисленным критериям. При равном количестве баллов у нескольких участников предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

6.1.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

6.1.2. сроки выполнения мероприятия: до 31 декабря 2025 г.;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия:

6.2.1. источник финансирования мероприятия – районный бюджет;

6.2.2. размер финансирования мероприятия – 125 000 (сто двадцать пять тысяч) рублей;

6.2.3. сроки финансирования мероприятия – до 31 декабря 2025 г.;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса - организация бытового обслуживания сельского населения в рамках государственного социального стандарта по бытовому обслуживанию населения в целом по району;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия – обеспечение положительной динамики объемов оказываемых бытовых услуг;

6.5. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

обеспечение темпа роста объемов оказания бытовых услуг по итогам 2025 года к 2024 году (в сопоставимых ценах) в размере 101,0%;

наличие чистой прибыли (для индивидуального предпринимателя – темпа роста выручки от реализации работ и услуг);

обеспечение рентабельности продаж (для индивидуального предпринимателя – создание (наличие) не менее трех рабочих мест);

6.6. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных

с нарушением бюджетного или иного законодательства – возврат средств районного бюджета в полном объеме;

6.7. обязательство по преимущественному применению исполнителем мероприятия при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

6.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За каждый день пользования бюджетными средствами начисляются и уплачиваются проценты в размере равном $1/360$ ставки рефинансирования Национального банка, действующей на дату возврата средств, за каждый день с даты пользования средствами по дату возврата.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 231300, Гродненская область, г. Лида, ул. Советская, 8, каб. № 23;

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 10 часов 00 минут 25 сентября 2025 г.;

7.3. перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе – справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5 настоящего извещения, подписанная руководителем;

7.4. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и требований, указанных в извещении о проведении конкурса. Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им;

7.5. заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

его полное наименование для юридического лица либо фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
учетный номер плательщика;
банковские реквизиты;
адрес электронной почты (при наличии);
фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона лица для контактов;
копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

7.5.2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

7.5.3. информацию о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса);

7.5.4. информацию о мероприятии:
наименование государственной программы (подпрограммы);
наименование мероприятия;

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:
объем выполнения мероприятия (в полном объеме или часть мероприятия);
сроки выполнения мероприятия;
результат выполнения мероприятия;
показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

7.5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. обязательство по преимущественному применению при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

7.5.10. заявление участника конкурса о его участии в конкурсе и об отсутствии обстоятельств, указанных в абзацах четвертом-восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289, а именно об отсутствии следующих обстоятельств: на имущество участника наложен арест;

участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

участник предоставил недостоверную информацию о себе;

7.6. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт, на котором указываются:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование государственной программы (подпрограммы);

наименование мероприятия;

пометка «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе».

7.7. конверт с заявкой направляется в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 5 рабочих дней после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня после даты получения.

10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5, подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь».

Начальник управления торговли и
услуг Лидского райисполкома,
заместитель председателя комиссии

Д.Р.Банюк