

Назначение пенсии

Пенсия за выслугу лет

Для назначения пенсии за выслугу лет, постоянно проживающим в Республике Беларусь лицам из числа военнослужащих, уволенных с военной службы в Республике Беларусь или в бывшем СССР, необходимо представить в кабинет № 3 следующие документы:

1. заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии (бланк заявления заполняется в кабинете № 3);
2. паспорт или иные документы удостоверяющие личность;
3. документы, подтверждающие группу и причину инвалидности (при наличии инвалидности);
4. сведения об открытии счета для перечисления пенсии (копия договора на открытие карт-счета, выписка со счета и т.д.);
5. документы, подтверждающие право на льготы (Чернобыльская АЭС, участие в боевых действиях и т.д.);
6. фотография 30x40 мм (без головного убора, сделанная в срок не более трех лет до дня обращения) – для оформления пенсионного удостоверения.

Для назначения пенсии за выслугу лет, прибывшим для постоянного проживания в Республику Беларусь, лицам из числа военнослужащих бывшего СССР или Республики Беларусь необходимо представить в кабинет № 3 следующие документы:

1. заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии (бланк заявления заполняется в кабинете № 3);
2. вид на жительство, биометрический вид на жительство иностранного гражданина или биометрический вид на жительство в лица без гражданства, идентификационную карту или паспорт гражданина Республики Беларусь;
3. справку о неполучении пенсии, выданную в органе по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации в Республике Беларусь, предусмотренную подпунктом 2.27 пункта 2 Указа № 200;
4. документы, подтверждающие группу и причину инвалидности (при наличии инвалидности);
5. сведения об открытии счета для перечисления пенсии (копия договора на открытие карт-счета, выписка со счета и т.д.);
6. документы, подтверждающие право на льготы (авария на Чернобыльской АЭС, участие в боевых действиях и т.д.);
7. фотография 30x40 мм (без головного убора, сделанная в срок не более трех лет до дня обращения) – для оформления пенсионного удостоверения.

Заявление о назначении пенсии принимается в случаях, когда к нему приложены не все необходимые документы, а также независимо от поступления личного дела военнослужащего в военкомат. Недостающие документы необходимо представлять в течение 3 месяцев со дня подачи заявления.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами райвоенкомат в течение **5 дней** направляет на рассмотрение в военный комиссариат Гродненской области.

Решение о назначении либо отказе в назначении пенсии принимается в военном комиссариате Гродненской области в **10-дневный** срок со дня поступления всех необходимых документов на пенсию.

Пенсия по инвалидности

Для назначения пенсии **по инвалидности** заявители, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, подают в кабинет № __ следующие документы:

1. заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии (бланк заявления заполняется в кабинете № 3);
2. паспорт или иные документы удостоверяющие личность;
3. документы, подтверждающие группу и причину инвалидности (удостоверение инвалида, инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверение инвалида о праве на льготы, выписка из акта освидетельствования МРЭК и т.д.);
4. сведения об открытии счета для перечисления пенсии (копия договора на открытие карт-счета, выписка со счета и т.д.);
5. документы, подтверждающие право на льготы (Чернобыльская АЭС, участие в боевых действиях и т.д.);
6. фотография 30x40 мм – для оформления пенсионного удостоверения.

Для назначения пенсии **по инвалидности**, прибывшим для постоянного проживания в Республику Беларусь, лицам из числа военнослужащих бывшего СССР или Республики Беларусь необходимо представить в кабинет № 3 следующие документы:

1. заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии (бланк заявления заполняется в кабинете № 3);
2. вид на жительство, биометрический вид на жительство иностранного гражданина или биометрический вид на жительство в лица без гражданства, идентификационную карту или паспорт гражданина Республики Беларусь;
3. справку о неполучении пенсии, выданную в органе по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации в Республике Беларусь, предусмотренную подпунктом 2.27 пункта 2 Указа № 200;
4. документы, подтверждающие группу и причину инвалидности (удостоверение инвалида, инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверение инвалида о праве на льготы и т.д., оформленные в Республике Беларусь или бывшем СССР);
5. сведения об открытии счета для перечисления пенсии (копия договора на открытие карт-счета, выписка со счета и т.д.);
6. документы, подтверждающие право на льготы (авария на Чернобыльской АЭС, участие в боевых действиях и т.д.);
7. фотография 30x40 мм (без головного убора, сделанная в срок не более трех лет до дня обращения) – для оформления пенсионного удостоверения.

Заявление о назначении пенсии принимается и случаях, когда к нему приложены не все необходимые документы, а также независимо от поступления личного дела военнослужащего в военкомат. Недостающие документы необходимо представлять в течение 3 месяцев со дня подачи заявления.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами райвоенкомат в течение 5 дней направляет на рассмотрение в военный комиссариат Гродненской области.

Решение о назначении либо отказе в назначении пенсии принимается в военном комиссариате Гродненской области в 10-дневный срок со дня поступления всех необходимых документов на пенсию.

Пенсия по случаю потери кормильца

Для назначения пенсии по случаю потери кормильца, **супруге (супругу)** погибшего (умершего, безвестно отсутствующего) военнослужащего Вооруженных Сил (пенсионера из числа военнослужащих, уволенных с военной службы в Республике Беларусь или в бывшем СССР) постоянно проживающим в Республике Беларусь в кабинет № 3 необходимо представить следующие документы:

1. заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии (бланк заявления заполняется в кабинете № 3);

2. паспорт или иные документы удостоверяющие личность;

3. свидетельство о смерти кормильца (справка, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия записи акта о смерти либо копия решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении умершим);

4. документы о гибели (смерти) военнослужащего, за которого назначается пенсия (извещение по форме 22/БП и другие документы, подтверждающие связь гибели (смерти) с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) – при наличии;

5. свидетельство о заключении брака (копия записи акта о заключении брака, справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака);

6. сведения из архивов ЗАГСа об отсутствии факта расторжения брака либо вступления в другой брак, в случае если в паспорте гражданина Республики Беларусь (паспорте иностранного гражданина) супруги (супруга), которой назначается пенсия по случаю потери кормильца, отсутствует отметка о регистрации брака с погибшим (умершим);

7. справку-аттестат о размере получаемой пенсии с указанием даты прекращения ее выплаты (справку о неполучении пенсии) выданную в органах по труду, занятости и социальной защите (другом органе Республики Беларусь, ином государстве);

8. справки о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти (для подтверждения состава семьи);

9. справку о размере получаемой пенсии, заработной платы и других доходах заявителя за 12 месяцев, предшествовавших месяцу смерти кормильца, (в случае необходимости за больший период);

10. пенсионное удостоверение и трудовую книжку;

11. выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица заявителя (составляется на основании сведений персонифицированного учета районным отделом Фонда социальной защиты населения по заявлению физического лица);

12. сведения из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (выдает управление экономики, торговли и услуг райисполкома);

13. фотография 30x40 мм (без головного убора, сделанная в срок не более трех лет до дня обращения) – для оформления пенсионного удостоверения.

14. решение суда об установлении факта нахождения на иждивении умершего кормильца (при наличии).

Установление факта нахождения на иждивении умершего кормильца осуществляется через обследование семейно-имущественного положения членов семьи силами комиссии по вопросам, связанным с социальным обеспечением военнослужащих и членов их семей, созданной в райвоенкомате по месту жительства умершего.

Факт нахождения на иждивении умершего кормильца устанавливается **в судебном порядке** в соответствии со статьей 364 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь в случаях:

- когда отсутствуют документы, подтверждающие иждивенчество, и нет возможности их восстановить;

- когда умерший кормилец и обратившийся за пенсией (единовременным пособием) член его семьи из числа родителей (усыновителей, удочерителей), достигших на день смерти (гибели) кормильца общеустановленного пенсионного возраста или являвшихся инвалидами, на день смерти кормильца проживали отдельно и не вели общее хозяйство. При этом обратившийся член семьи из числа родителей (усыновителей, удочерителей) не может документально подтвердить факт получения от умершего кормильца помощи, которая была для него постоянным и основным источником средств к существованию;

- если на день смерти кормильца член его семьи, обратившийся за пенсией (единовременным пособием), или умерший кормилец либо они оба проживали в другом государстве, где факт иждивенчества не устанавливался и у обратившегося члена семьи (в пенсионном деле) отсутствуют документы, позволяющие данный факт установить.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами райвоенкомат в течение 5 дней направляет на рассмотрение в военный комиссариат Гродненской области.

Решение о назначении либо отказе в назначении пенсии принимается в военном комиссариате Гродненской области в 10-дневный срок со дня поступления всех необходимых документов на пенсию.

Для назначения пенсии по случаю потери кормильца **несовершеннолетнему или недееспособному** лицу, его законному представителю необходимо представить в кабинет № 3 следующие документы:

1. заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии (бланк заявления заполняется в кабинете № 3);

2. свидетельство о смерти кормильца (справка, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия записи акта о смерти либо копия решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении умершим);

3. документы о гибели (смерти) военнослужащего, за которого назначается пенсия (извещение по форме 22/БП и другие документы, подтверждающие связь гибели (смерти) с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) – при наличии;

4. свидетельство о рождении (копию записи акта о рождении, справку содержащая сведения из записи акта о рождении, решение суда об установлении факта родственной отношений);

5. решение суда о признании лица, на которого назначается пенсия, недееспособным;

6. решение об установлении опеки и удостоверения опекуна;

7. паспорт законного представителя (опекуна) несовершеннолетнего (недееспособного), документов, подтверждающих его полномочия;

8. паспорт несовершеннолетнего (недееспособного) (если выдавался);

9. справку о неполучении пенсии, выданную в органе по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации, предусмотренную подпунктом 2.27 пункта 2 Указа № 200 или справку о размере получаемой пенсии с указанием даты прекращения ее выплаты, предусмотренную подпунктом 2.26 пункта 2 Указа №200;

10. справку с места учебы с указанием сведений о нахождении (отсутствия нахождения) на государственном обеспечении, в академическом отпуске в период получения образования;

11. заключение МРЭК (выписка из акта освидетельствования МРЭК), удостоверение инвалида для подтверждения наличия у несовершеннолетнего инвалидности;

12. фотография 30х40 мм законного представителя – для оформления пенсионного удостоверения.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами райвоенкомат в течение 5 дней направляет на рассмотрение в военный комиссариат Гродненской области.

Решение о назначении либо отказе в назначении пенсии принимается в военном комиссариате Гродненской области в 10-дневный срок со дня поступления всех необходимых документов на пенсию.

Для назначения пенсии по случаю потери кормильца **лицам из числа детей-сирот (обучающихся, не достигших 23 лет), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет** все документы оформляются от имени заявителя, либо его представителем, имеющим нотариально заверенную доверенность, и представляются в кабинет № 3 следующие документы:

1. заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии (бланк заявления заполняется в кабинете № 3);

2. свидетельство о смерти кормильца (справка, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия записи акта о смерти либо копия решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении умершим);

3. документы о гибели (смерти) военнослужащего, за которого назначается пенсия (извещение по форме 22/БП и другие документы, подтверждающие связь гибели (смерти) с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) – при наличии;

4. свидетельство о рождении (копию записи акта о рождении, справку содержащая сведения из записи акта о рождении, решение суда об установлении факта родственной отношений);

5. справку с места учебы с указанием сведений о форме получения образования, сроке обучения, о нахождении (отсутствия нахождения) в академическом отпуске, на государственном обеспечении в период получения образования;

6. справку о неполучении пенсии, выданные в органах по труду, занятости и социальной защите (других государственных органах Республики Беларусь) по месту регистрации (постоянной и временной);

7. паспорт заявителя, представителя заявителя (в том числе копия вкладыша о временной регистрации);

8. заключение МРЭК (выписка из акта освидетельствования МРЭК), удостоверение инвалида для подтверждения наличия у несовершеннолетнего инвалидности;

9. фотография 30х40 мм (без головного убора, сделанная в срок не более трех лет до дня обращения) – для оформления пенсионного удостоверения.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами райвоенкомат в течение 5 дней направляет на рассмотрение в военный комиссариат Гродненской области.

Решение о назначении либо отказе в назначении пенсии принимается в военном комиссариате Гродненской области в 10-дневный срок со дня поступления всех необходимых документов на пенсию.

Для продления выплаты пенсии по случаю потери кормильца лицам из числа детей, достигшим 18-летнего возраста в кабинет № 3 необходимо представить следующие документы:

1. заявление (бланк заявления заполняется в кабинете № 3);
2. справку с места учебы с указанием сведений о форме получения образования и сроке обучения, о нахождении (отсутствия нахождения) на государственном обеспечении, в академическом отпуске в период получения образования;
3. справку о неполучении пенсии, выданные в органах по труду, занятости и социальной защите (других государственных органах Республики Беларусь) по месту (постоянной и временной) регистрации;
4. паспорт заявителя (в том числе копия вкладыша о временной регистрации);
5. заключение МРЭК (выписка из акта освидетельствования МРЭК), удостоверение инвалида для подтверждения наличия у несовершеннолетнего инвалидности (при наличии);
6. пенсионное удостоверение прежнего получателя пенсии, если оно было выписано (обязательно) для приобщения в пенсионное дело;
7. фотография 30x40 мм (без головного убора, сделанная в срок не более трех лет до дня обращения) – для оформления пенсионного удостоверения.