**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ УПРАВЛЕНИЯМИ, ОТДЕЛАМИ ЛИДСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

в соответствии с Указом Президента республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г.№197 «О внесении дополнений и изменений в Указ Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административ-ной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административ-ной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении и административ-ной процедуры** | **Место расположения организации и ответственные лица за осуществление административ-ной процедуры** |
| **9.8.** Выдача разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) для подключения к инженерным сетям при строительстве одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории в районах жилой застройки, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности | |  |  | | --- | --- | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на земельный участок  письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности  разрешительная документация на возведение (реконструкцию) одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)  согласованная проектная документация на строительство объекта |  | |  | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | **прием заявлений**  начальник управления архитектуры и строительства, Пятаева Анна Генриховна, тел. 524464  каб.27  **в случае отсутствия ответственным за выполнение процедуры является**  заместитель начальника управления архитектуры и строительства  Сенкевич Елена Валерьевна,  каб.27, тел.528646 |